Condiciones Generales

Curso 2024-2025

DATOS DEL ALUMNO

El padre, madre o tutor legal acepta las condiciones generales establecidas por el centro en el presente acuerdo para el/la alumno/a a su cargo matriculado/s en Queen's Lingua, escuela de idiomas del Queen's College (BONANOVA ENGLISH SCHOOL, S.L.).

1. INSCRIPCIÓN

Para solicitar la plaza durante el período de inscripción, abierto del **1 de junio al 20 de julio**, se requiere:

- **RESERVA DE PLAZA**: mediante PAGO DE MATRÍCULA cuyo importe puede ser consultado en nuestra web www.queenslingua.es.
    - Los alumnos de secundaria que se inscriban al Online Speaking Club o viceversa, **solo deben pagar una matrícula.**
- **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN:** con datos del alumno, responsable de pago y curso o cursos solicitados.
- **CONDICIONES GENERALES:** leer, firmar y entregar esta hoja de condiciones generales.
- **HOJA SEPA:** Rellenar, firmar y entregar la orden de domiciliación de las cuotas.

En caso de no disponibilidad de plaza o solicitud fuera de plazo, esta quedará en lista de espera según el orden de llegada. La semana anterior al comienzo de las clases, el centro comunicará por correo electrónico información relativa al grupo, aula, profesor, horarios, etc.

El centro procederá a la devolución del importe de los pagos realizados, siempre que:

- El grupo no alcance el mínimo de alumnos necesarios (a valorar por el centro)
- No queden plazas disponibles en los grupos existentes

En caso de inscripción, una vez comenzado el curso, se debe pagar la matrícula y la primera cuota trimestral - prorrateable según fecha de inicio de clases— en efectivo o por transferencia bancaria.

2. TARIFAS

Pueden consultar en nuestra web **www.queenslingua.es** la tabla de tarifas de los cursos ofertados.

3. FORMAS DE PAGO

El pago de la matrícula para la reserva de plaza se realiza en efectivo o por transferencia bancaria antes del 20 de julio. El resto del pago puede ser anual o por cuotas trimestrales domiciliadas.

VERSIÓN DE CONSULTA

TIPO DE PAGO	TIPO DE CUOTA	FORMA DE PAGO	FECHA DE COBRO
Trimestral	Cuota primer trimestre	Domiciliación bancaria (SEPA)	10 de septiembre
	Cuota segundo trimestre	Domiciliación bancaria (SEPA)	5 de enero
	Cuota tercer trimestre	Domiciliación bancaria (SEPA)	5 de abril
Anual	Cuota anual	Domiciliación bancaria (SEPA) o transferencia bancaria	1 de septiembre

(*) Se aplicará un 5% de descuento sobre el precio del curso o cursos por pago anual anticipado.

4. FACTURACIÓN

Cada alumno debe tener un único responsable de pago, toda facturación se realizará a la misma persona física (o empresa en caso de los cursos a medida). Cada alumno debe tener la misma forma de pago para todos los cursos en los que esté matriculado.

- En caso de pago anual por transferencia, los datos de facturación son los datos correspondientes al responsable de pago indicados en el formulario de inscripción.
- En caso de pago trimestral, los datos de facturación válidos son los que figuren en el mandato SEPA correspondiente al alumno. Además, se recomienda que los padres que apunten a varios hermanos elijan el mismo modo de pago y responsable de pago para todos los hermanos.
- En caso de devolución de recibos bancarios, el pagador deberá cubrir una cuota de impago por valor de 10 €.

5. REINSCRIPCIÓN

Las reinscripciones para los alumnos del centro se realizarán del 1 al 31 de mayo. A partir del 1 de junio, la solicitud de inscripción queda sujeta a disponibilidad por orden de llegada. Para la solicitud de plaza se deberá efectuar el pago del importe correspondiente a la matrícula y remitirlo al centro junto con el formulario de inscripción debidamente rellenado y firmado antes del 20 de julio. En caso de querer modificar la domiciliación bancaria de los pagos, habrá que enviar también una nueva hoja SEPA.

6. BAJA O CANCELACIÓN

La solicitud de baja o cancelación de la inscripción debe ser comunicada por correo electrónico indicando datos del alumno y curso o grupo del que desea darse de baja. Las ausencias reiteradas no serán interpretadas como bajas. En caso de cancelación de matrícula, antes del 20 de julio del año vigente, se devolverá el importe íntegro de la matrícula y se anulará la

VERSIÓN DE CONSULTA

orden de cobro de cuotas trimestrales. Si se solicita pasada esta fecha, el importe de matrícula no será reembolsable.

- En caso de baja durante el año académico, es imprescindible comunicarlo por escrito 15 días antes de la fecha de cobro del siguiente trimestre. En caso contrario, no se garantiza la devolución de las cuotas cobradas. En caso de devolución de recibos bancarios, el pagador deberá cubrir unos gastos de impago por valor de 10€; además, se solicitará el pago del mes corriente.
- En caso de pago anual, se devolverá el importe íntegro de los pagos realizados siempre que la cancelación se realice antes del 20 de julio. En caso contrario, se devolverá únicamente el importe correspondiente al pago anual (sin matrícula) si la cancelación se solicita antes del 1 de septiembre del año académico.

7. CAMBIO DE DATOS DE INSCRIPCIÓN O DATOS BANCARIOS

En caso de cambio de datos personales del alumno o datos del responsable de pago solicitud de cambio de curso, se ofrece la posibilidad de rellenar de nuevo la hoja de inscripción inicial que se encuentra en la web, o bien comunicarse por correo electrónico. En caso de cambio de datos bancarios se deberá rellenar de nuevo la hoja SEPA y enviarla firmada también por correo electrónico. Dichos cambios serán aplicables en el siguiente periodo de facturación siempre que se haya entregado 15 días antes de la fecha de cobro.

8. CALENDARIO ESCOLAR

El curso académico está dividido en tres trimestres: de septiembre a diciembre, de enero a marzo, y de abril a junio. Este último trimestre empieza efectivamente el 1 de abril y no está vinculado a las vacaciones de Semana Santa. Antes del comienzo de las clases, recibirán el calendario con la fecha de inicio y fin del curso, así como los días de cierre por vacaciones, semanas de descanso y festivos. Los festivos y vacaciones dependen del calendario escolar de Queen's College, que difiere del calendario escolar de otros centros educativos. Las tarifas corresponden a los días lectivos del calendario escolar de Queen's Lingua; por lo tanto, ya están descontados festivos y vacaciones escolares. El curso comienza a mediados de septiembre del mismo año y termina a mediados de junio del año siguiente. Las fechas de inicio y fin varían ligeramente cada año.

9. HORARIOS

El horario disponible para los cursos de la escuela de idiomas es el siguiente:

Días	Hora Inicio	Hora Fin	Duración
De lunes a viernes	17.30 h	19.00 h	1 hora 30 min.
Lunes y miércoles *	17.30 h	18.30 h	1 hora

VERSIÓN DE CONSULTA

Sábados	9.45 h	13.00 h	3 horas 15 min.
Online Speaking Club (L-J)	Según grupo		45 min.

* Solo para infantil

Por razones de seguridad, las puertas del centro se abren y cierran con un margen de 5 minutos con respecto al inicio y fin de las clases. El colegio no puede asumir la responsabilidad del alumno fuera de este horario.
Se recomienda que los niños merienden y vayan al baño antes de las clases si fuera necesario. Los padres deberán acompañar a los alumnos a clase tanto a la entrada como a la salida. Ningún menor podrá abandonar el centro sin la compañía de un adulto, excepto con expresa autorización por escrito de sus padres. En caso de que una persona diferente a la habitual quiera recoger a un alumno, se deberá notificar por escrito al centro. Existe un formulario específico que podrán utilizar a tal fin.

10. COMPORTAMIENTO

Esperamos que, en todo momento, la relación padres-colegio sea fluida y cordial. Los alumnos deben estar atentos, ser respetuosos con los compañeros y seguir las indicaciones del profesor. También deberán respetar el mobiliario y material escolar. Todo daño efectuado voluntariamente contra la propiedad perteneciente al colegio, a los profesores o alumnos correrá a cargo del padre/madre o tutor legal. En caso de mal comportamiento reiterado, el centro se pondrá en contacto con el padre/ madre o tutor legal.

11. ASIGNACIÓN Y CAMBIOS DE GRUPO

El centro se reserva el derecho de asignación de grupo, nivel, aula y profesor, con el fin de favorecer la inmersión lingüística y obtener un balance pedagógico y unas condiciones óptimas de aprendizaje. Cualquier petición de cambio o preferencia de grupo, nivel, aula o profesor estarán sujetas al criterio del centro. El centro no facilitará datos de otros alumnos matriculados ni concederá peticiones de cambio que afecten a otros alumnos.

12. ASISTENCIA

Las clases son presenciales, excepto el Online Speaking Club. Se recomienda avisar en caso de ausencias prolongadas por viaje o por enfermedad. Las ausencias por viaje, enfermedad o por cualquier otro motivo ajeno al centro no se podrán recuperar y no serán reembolsables.

13. EXÁMENES OFICIALES

En caso de cursos de preparación de exámenes oficiales, ni los libros, ni las tasas o gastos de tramitación del examen están incluidos en el precio del curso y se abonarán antes de presentarse a los mismos.

VERSIÓN DE CONSULTA

14. OBJETOS PERDIDOS

Recomendamos no traer ninguna pertenencia de valor al centro. Motivamos a todos los niños a ser responsables de sus objetos o prendas, en caso de pérdida, haremos lo posible por encontrar y devolver los objetos, si bien el centro no se hace responsable de su reposición.

15. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Parte de las actividades se realizan al aire libre en el patio exterior, y en ocasiones se realizan salidas al bosque de Bellver, al que se tiene acceso desde el centro. Recomendamos asistir a clase con ropa y calzado cómodo y adecuado. Es imprescindible comunicar cualquier tipo de alergia o condición especial en el formulario de inscripción.

16. PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento es BONANOVA ENGLISH SCHOOL S.L. (QUEEN'S COLLEGE), con domicilio en c/ Joan de Saridakis, nº64, 07015 Palma (Illes Balears); telf.: 971401011; contacto DPD: dpd@queenscollege.es. La finalidad del tratamiento es la prestación del servicio solicitado, envío de comunicaciones comerciales del centro relativas a su oferta educativa y de tiempo libre y el cumplimiento de obligaciones legales. La legitimación para el tratamiento se basa en la relación contractual con clientes, su consentimiento para recibir envíos comerciales por medios electrónicos y obligaciones legales. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para la prestación del servicio y tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán mientras no solicite su baja. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal o con su consentimiento. Usted tendrá derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión, la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento, solicitar la portabilidad de sus datos, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

17. DATOS SENSIBLES

Necesitamos tratar datos sensibles de nuestros alumnos (datos de salud, minusvalía o alergias). Al proporcionar dichos datos, consiente expresamente a que sean tratados para adaptar la operativa a las eventuales necesidades de su hijo/hija. Este tratamiento es indispensable para el correcto desarrollo de la actividad.

18. PLATAFORMA EDUCATIVA

Utilizamos la plataforma educativa Google Suite con la finalidad de facilitar a madres/padres/tutores legales información exclusivamente académica y/o educativa del alumno/a. Esto requerirá la creación de unas credenciales para el acceso del alumno a dicha plataforma, pudiendo darse el tratamiento de datos identificativos y académicos del

VERSIÓN DE CONSULTA

alumnado, así como de datos identificativos y de contacto de madre/padre/personas tutoras. Se autoriza a la posible creación de un correo electrónico, usuario y contraseña. El formato de esta cuenta será: nombre.apellido@queenslingua.es. La legitimación del tratamiento es la ejecución del contrato asociado a la inscripción del alumno. El centro no se hace responsable del uso indebido del recurso y de sus contenidos por parte de los usuarios. El usuario será el único responsable de las infracciones en que pueda incurrir o de los perjuicios que pueda causar por un uso inadecuado de sus servicios o de sus contenidos.

19. FOTOS Y VIDEOS

Con fines formativos y para informar al público sobre nuestras actividades, podemos realizar videos o reportajes fotográficos durante las actividades en las que el alumno participe, y difundir este material en nuestras instalaciones, perfiles en redes sociales o webs del centro, newsletters, folletos o medios de comunicación, de manera no limitativa. Este consentimiento es prestado de forma gratuita, durante el tiempo que el centro estime necesario para los fines antes descritos, y al amparo de lo dispuesto en la L.O. 1/1982, sobre Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

A continuación, indíquenos sus preferencias respecto al tratamiento de datos personales:

- **Autorizo el uso de la imagen/voz de mi hijo/a por el centro en los términos expresados: Sí / No**
- **Deseo recibir comunicaciones comerciales del centro por medios electrónicos: Sí / No**

Nombre y Apellidos del padre/ madre tutor legal:

DNI:

Fecha:

Nombre del alumno:

FIRMA
PADRE/MADRE/TUTOR

VERSIÓN DE CONSULTA